

**Управление культуры  
Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное образовательное  
учреждение культуры дополнительного образования детей  
"Екатеринбургская детская музыкальная школа № 10 имени В.А.Гаврилина"**

**ПРИНЯТО**

На заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 3 от 28.08.2013 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
от 28.08.2013 г., приказ № 20/11-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об итоговой аттестации учащихся  
МБОУК ДОД "Екатеринбургская детская музыкальная школа № 10  
имени В.А.Гаврилина"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБОУК ДОД «Екатеринбургская детская музыкальная школа № 10 имени В.А.Гаврилина», с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации, на основании Устава и федеральных государственных требований.

1.2.. Настоящее Положения утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся организации (от 28.08.2013 г., протокол № 1) и педагогического совета МБОУК ДОД «Екатеринбургская детская музыкальная школа № 10 имени В.А.Гаврилина» (от 28.08.2013 г., протокол № 3).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью выработки единых подходов к формам и порядку проведения итоговой аттестации учащихся Школы.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

1.6. Освоение предпрофессиональных программ завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Требования к содержанию и формам итоговой аттестации по предпрофессиональным программам определяются Школой на основании ФГТ и в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 86 «Об утверждении положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».

1.7. Освоение общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией учащихся и определяет уровень и качество освоения образовательной программы в соответствии с действующими учебными планами. Требования к содержанию и формам итоговой аттестации по общеразвивающим программам определяются Школой на основании требований к уровню подготовки выпускника Школы по видам искусств, разработанных и утверждённых Министерством культуры Российской Федерации.

1.8. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно в формах выпускных экзаменов.

1.9. Количество выпускных экзаменов и их виды по каждой предпрофессиональной программе устанавливаются ФГТ; по общеразвивающим программам определяются Школой самостоятельно и утверждаются Педагогическим советом.

1.10. Предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.

1.11. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения предпрофессиональной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

1.12. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

## **2. Состав экзаменационной комиссии и её функции**

2.1. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой предпрофессиональной программе и общеразвивающим программам отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной предпрофессиональной программы.

2.2. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие федеральным государственным требованиям образовательных программ;
- принятие решения по результатам итоговой аттестации о выдаче выпускнику свидетельства об окончании школы и полученном образовании.

2.3. Освоение предпрофессиональной программы оценивается экзаменационной комиссией, сформированной приказом директора из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации данной программы (за исключением председателя экзаменационной комиссии).

2.4. Освоение общеразвивающих программ оценивается комиссией, сформированной приказом директора из числа преподавателей Школы, в том числе преподающих предмет у выпускников.

2.5. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

2.6. Председатель экзаменационной комиссии по каждой предпрофессиональной программе назначается учредителем Школы не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся

работниками Школы, в которой создается экзаменационная комиссия. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

2.7. Председателем экзаменационной комиссии для учащихся, освоивших общеразвивающие программы, является директор Школы или его заместитель.

2.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

2.9. Для каждой экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.10. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

2.11. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

2.12. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

2.13. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

2.14. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, освоившие полный курс образовательной программы и имеющие положительные четвертные отметки в текущем учебном году по всем учебным предметам учебного плана.

2.15. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

2.16. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

2.17. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

2.18. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.19. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

2.20. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

2.21. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника.

2.22. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы.

2.23. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.

2.24. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Школы.

2.25. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы. При неудовлетворительной оценке, полученной учащимся на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету. Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке данного учащегося выносится на рассмотрение педагогического совета. Итоговая оценка по предмету выставляется на основании годовой и экзаменационной оценок с учетом оценок промежуточной аттестации, полученных учащимся в течение последних 2-х лет обучения.

2.26. Итоговая аттестация для выпускников, обучающихся по общеразвивающим программам, выезжающих на всероссийские, международные конкурсы, олимпиады может проводиться досрочно. Дополнительные сроки проведения экзаменов для данных учащихся устанавливаются Школой самостоятельно.

2.27. Дети-инвалиды, обучающиеся по общеразвивающим, решением педагогического совета могут быть освобождены от итоговой аттестации.

2.28. Для выпускников, обучающихся по общеразвивающим программам, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более трех месяцев, нуждающихся в длительном лечении, количество сдаваемых экзаменов может быть сокращено, требования к выпускным экзаменам могут быть составлены по принципу уровневой дифференциации сложности. В исключительных случаях вышеуказанные выпускники решением педагогического совета могут быть освобождены от итоговой аттестации.

2.29. Учащимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

2.30. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

2.31. Учащийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию

впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

2.32. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Школе.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

3.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

3.2. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

3.3. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

3.4. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

3.5. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

3.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.