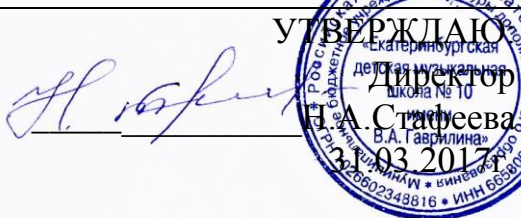


ПРИНЯТО: Педагогический совет (протокол от 24 марта 2017 г.)	 УТВЕРЖДАЮ Директор В.А. Стафеева 23.03.2017
--	--

Положение
о порядке предоставления услуги
«Зачисление в МБУК ДО «Екатеринбургская детская музыкальная школа №10 имени В.А. Гаврилина»
для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств»
I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273, на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре, и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту ФГТ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008; Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Администрации города Екатеринбурга № 1816 от 10.07.2015г. «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств», Постановлением Администрации города Екатеринбурга № 1485 от 27.07.2016 «О внесении изменения в Постановление Администрации города Екатеринбурга № 1816 от 10.07.2015 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств», Распоряжения Администрации города Екатеринбурга от 15.03.2017 № 5/45/0136 «О внедрении автоматизированного модуля «Зачисление в учреждения дополнительного образования»», Уставом МБУК ДО «Екатеринбургская детская музыкальная школа №10 имени В.А. Гаврилина» (далее - Школа).

2. В соответствии с ч.3 ст.83 ФЗ от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в РФ» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания,

приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в творческом совершенствовании, а также на организацию их свободного времени.

4. При наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности Школа объявляет приём детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам.

5. Для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (на 1 сентября текущего года) в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ:

ДПП «Фортепиано»

- 8-летний срок обучения: возраст поступающих от 6 лет 6 месяцев до 9 лет

ДПП «Духовые и ударные инструменты»

- 8-летний срок обучения: возраст поступающих от 6 лет 6 месяцев до 9 лет

- 5-летний срок обучения: возраст поступающих от 10 лет до 12 лет

ДПП «Народные инструменты»

- 8-летний срок обучения: возраст поступающих от 6 лет 6 месяцев до 9 лет

- 5-летний срок обучения: возраст поступающих от 10 лет до 12 лет

ДПП «Струнные инструменты»

- 8-летний срок обучения: возраст поступающих от 6 лет 6 месяцев до 9 лет

6. Прием в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на конкурсной основе: поступающие проходят процедуру индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

7. Прием на обучение в Школу детей с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности.

8. Прием на обучение в Школу по дополнительным предпрофессиональным программам в порядке перевода или восстановления проводится при наличии свободных мест на основании консультаций, направленных на выявления у

поступающего уровня (объема) знаний, умений, навыков в предметных областях полученными им за период обучения по соответствующей предпрофессиональной программе.

9. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в первый класс, а так же в порядке перевода или восстановления, проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до двенадцати лет (на 1 сентября текущего года) в зависимости от срока реализации общеразвивающей программы, установленного Школой:

ДОП «"Основы музыкального исполнительства» («Инструментальное индивидуальное музицирование»-фортепиано, синтезатор, скрипка, виолончель, флейта, саксафон, баян, аккордеон, гитара, домра).

- 4-летний срок обучения: возраст поступающих от 6 лет 6 месяцев до 12 лет

ДОП «Сольное пение» («вокальное индивидуальное музицирование»).

- 4-летний срок обучения: возраст поступающих от 6 лет 6 месяцев до 12 лет

10. С целью организации приёма, а также проведения процедуры индивидуального отбора детей в Школе создаются приёмная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

11. До проведения процедуры индивидуального отбора детей поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы, а также для детей поступающих на дополнительные общеразвивающие программы, Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном учреждением самостоятельно.

12. При приёме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

II. Порядок приема документов необходимых для зачисления по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

13. Прием документов поступающих в 1 класс на дополнительные общеобразовательные программы проводится Школой в период между 15 апреля и 25 мая (основной прием), 16 июня и 10 августа (дополнительный прием) соответствующего года.

14. Прием документов поступающих по дополнительным предпрофессиональным программам в порядке перевода или восстановления проводится при наличии свободных мест в течение учебного года с 1 сентября до 30 августа.

15. Прием документов поступающих в 1 класс, в том числе в порядке перевода или восстановления, на дополнительные общеразвивающие программы проводится Школой в период между 15 апреля и 25 мая (основной прием), 16 июня и 10 августа (дополнительный прием) соответствующего года, а также при наличии

свободных мест в течение всего учебного года (с 1 сентября до 30 августа).

16. Прием документов и зачисление поступающих в 1 класс на свободные места для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в течение учебного года осуществляется по мере комплектования учебных групп, в срок не более одного месяца.

17. Прием в Школу с целью обучения детей по дополнительным общеобразовательным программам по видам искусств осуществляется по следующим документам:

	Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа
1.	Заявление о зачислении в учреждение дополнительного образования в области искусства	Подлинник
2.	Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих*	Подлинник и копия
	Для граждан РФ Паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник и копия
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П. Документ предъявляется на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации	Подлинник и копия
	Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, удостоверение личности моряка	Подлинник и копия
	Для иностранных граждан Паспорт иностранного гражданина. Представляется вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом	Подлинник и копия
	Лицам без гражданства Разрешение на временное проживание, либо вид на жительство в РФ	Подлинник и копия
	свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Подлинник и копия
	Удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации	Подлинник и копия
3.	Документы, подтверждающие полномочия родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, из числа следующих*	Подлинник и копия
	Свидетельство о рождении ребенка до 18 лет, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Подлинник и копия
	Решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений	Подлинник и копия
	Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник и копия
4.	Справка об обучении или периоде обучения Документ представляется при подаче заявления и документов для зачисления в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области	Подлинник

	искусств. Документ должен быть заверен подписью руководителя, печатью образовательной организации, в которой ранее проходил обучение обучающийся	
5.	Фотографии поступающего (две штуки), идентичные и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления. Фотографии представляются только для зачисления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора	-
6.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающей принадлежность поступающего с ограниченными возможностями здоровья к соответствующей категории;	Подлинник

18. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- Сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство.
- Наименование образовательной программы, на которую планируется поступление. Для детей, зачисляющихся в порядке перевода и восстановления, указывается класс.
- Сведения о заявителях (законных представителей): фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты.
- В заявлении законные представители дают согласие на обработку персональных данных, согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего, и фиксируется факт ознакомления с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительными предпрофессиональными образовательными программами, документами регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами подачи апелляции по результатам проведения индивидуального отбора поступающих.

19. Прием заявления и документов, информирование заявителей о ходе и результате услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств», а также личный прием заявителей (законных представителей поступающих) проводят ответственный секретарь и специалисты (операторы) приемной комиссии назначенные директором Школы из числа его заместителей и преподавателей.

20. Приемная комиссия взаимодействует с Единым порталом государственных и муниципальных услуг, с представителями Муниципального многофункционального центра (МКУ МФЦ МО «город Екатеринбург»).

21. Для автоматизации процедур и функций приемной комиссии Школы по предоставлению услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств» применяется

Автоматизированная информационная система «Образование» модуль «Зачисление в учреждения дополнительного образования».

III. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы

22. Процедура индивидуального отбора проводится Школой в период с 05 июня по 12 июня (основной прием) и 20 августа по 27 августа (дополнительный

прием) соответствующего года, но не менее трех дней.

23. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема заявлений и документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- Копия устава ОУ;
- Копия лицензии (с приложениями);
- Перечень общеобразовательных программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Сведения о количестве мест для приёма по каждой программе за счет бюджетных ассигнований;
- Количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- Сведения о сроках приёма заявлений и документов поступающих;
- График работы специалиста по приему документов;
- Перечень документов и фотоматериалов, необходимых для зачисления;
- Образец заявления;
- Правила приёма и порядок приема в Школу;
- Информация об особенностях проведения индивидуального отбора для зачисления в учреждение в целях обучения по ДПП по конкретному виду искусств.
- Сведения о сроках проведения индивидуального отбора поступающих на ДПП;
- Сведения о формах отбора поступающих на ДПП и его содержании по каждой образовательной программе;
- Сведения о требованиях, предъявляемым к физическим способностям и психологическим особенностям поступающих;
- Сведения об условиях и особенностях проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- Сведения о системе оценок (отметок, баллов, показателей), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих на ДПП;
- Сведения о сроках зачисления поступающих в Школу;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема детей;
- Перечень платных услуг и форма договора об образовании за счёт средств физического или юридического лица;
- Образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

24. Формы проведения индивидуального отбора выбираются в соответствии с конкретной образовательной программой с учетом требований ФГТ. Отбор по дополнительным предпрофессиональным в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Струнные инструменты» проводится в форме прослушиваний, позволяющих определить наличие музыкального слуха, музыкальной памяти и чувства ритма у поступающего.

Для этого поступающий должен: спеть один куплет детской песни, прохлопать или простучать ее ритм; повторить голосом отдельные музыкальные звуки; запомнить и повторить на слог или со словами небольшую попевку; повторить хлопками ритмический рисунок.

Кроме этого члены комиссии оценивают общий уровень развития ребенка и его физические данные (строения рук, конституцию, координацию движений, психомоторику). Дополнительно поступающий может исполнить на музыкальном инструменте самостоятельно подготовленные музыкальные произведения.

25. При проведении индивидуального отбора детей с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- индивидуальный отбор (прослушивания, просмотры) проводится в одной группе совместно с поступающими не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудности для поступающего;
- индивидуальный отбор (прослушивания, просмотры), определяет наличие у поступающих определенных творческих способностей и проводится индивидуально;
- индивидуальный отбор (прослушивания, просмотры) допускает присутствие законных представителей поступающего;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей в процессе индивидуального отбора могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в кабинеты, где будут проходить приемные испытания, туалетные помещения;
- льготы для детей с ограниченными возможностями здоровья при зачислении в МБУК ДО «ЕДМШ № 10 имени В.А. Гаврилина» не предусмотрены.

26. Система оценок, применяемая при проведении приема - десятибалльная (по каждому критерию: слух, ритм, память).

27. Минимальный общий балл для зачисления в Школу - 21.

28. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается. Исключение составляют поступающие с ограниченными возможностями здоровья.

29. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

30. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протокол хранится в архиве школы до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела. Выписки из протокола заседания комиссии хранятся в личном деле учащегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

31. Комиссия по индивидуальному отбору передает сведения о результатах индивидуального отбора приемной комиссии не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

32. Результаты по каждой из форм проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

33. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине, (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора поступающих в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

34. Зачисление в Школу производится приказом директора после завершения отбора не позднее 16 июня (основной набор) и не позднее 30 августа (дополнительный набор) текущего года. Преимущественным правом на зачисление, при одинаковом количестве баллов, пользуются поступающие, которые обучались в школе на подготовительном отделении.

35. В случае отсутствия свободных мест по выбранному профилю Школа вправе предложить родителю (законному представителю) обучение по другой образовательной программе.

IV. Подача и рассмотрение апелляции поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы. Повторное проведение отбора детей.

36. Заявители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора поступающих.

37. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение одного рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

38. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору.

39. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня после получения протокола соответствующего заседания комиссии по отбору и творческих работ (при наличии) на заседании апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются законные представители поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

40. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

41. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

42. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

VI. Дополнительный прием.

43. Дополнительный прием поступающих проводится Школой в случае наличия свободных мест, в том же порядке, что и прием поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.