


ПРИНЯТО:
Педагогический совет
(протокол от 26.03.2018)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК ДО «ЕДМШ №10
имени В.А. Гаврилина»
 /Я.Ю. Прокопенко/
Приказ от 27.03.2018 г. №17/3-О/Д

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА
И ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ
в МБУК ДО «Екатеринбургская детская музыкальная школа №10
имени В.А. Гаврилина»**

**в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в
области искусств**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема и порядке индивидуального отбора поступающих в МБУК ДО «Екатеринбургская детская музыкальная школа №10 имени В.А. Гаврилина» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Положение) разработано на основании и с учетом Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»; Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре, и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации, утвержденных приказами Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 162, № 163, № 164, № 165 (далее – ФГТ); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; на основании Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств», утвержденного Постановлением Администрации города Екатеринбурга № от 26.12.2017 г. № 2572; Устава МБУК ДО «Екатеринбургская детская музыкальная школа №10 имени В.А. Гаврилина» (далее - Школа).

1.2. В соответствии с ч. 3 ст. 83 ФЗ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в РФ» дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Настоящее Положение регламентирует правила приема и порядок индивидуального отбора детей, поступающих в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, а также правила приема детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, поступающим в Школу в порядке перевода или восстановления.

1.4. Школа проводит прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности, и в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно Учредителем. Определение количества мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и для обучения по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями и требованиями СанПиН. Количество мест устанавливается распоряжениями начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга в следующие сроки:

- до 28 марта текущего года – количество мест для обучения за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- до 1 августа текущего года – количество мест для обучения по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.5. Прием в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на

основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить консультации, предварительные просмотры, в порядке, установленном Школой самостоятельно.

1.6. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет включительно или от десяти до двенадцати лет включительно (на 1 сентября текущего года) в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ:

ДПП «Фортепиано»

- 8-летний срок обучения: возраст поступающих 6,5-9 лет включительно

ДПП «Струнные инструменты»

- 8-летний срок обучения: возраст поступающих 6,5-9 лет включительно

ДПП «Духовые и ударные инструменты»

- 8-летний срок обучения: возраст поступающих 6,5-9 лет включительно
- 5-летний срок обучения: возраст поступающих 10-12 лет включительно

ДПП «Народные инструменты»

- 8-летний срок обучения: возраст поступающих 6,5-9 лет включительно
- 5-летний срок обучения: возраст поступающих 10-12 лет включительно

1.7. Школа до начала приема документов (не позднее 1 апреля текущего учебного года) на своем информационном стенде и на официальном сайте музшкола10.екатеринбург.рф размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и родителей (законных представителей) поступающих:

- текст Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»; – текст Административного регламента;
- копию устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила приема в Школу;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- сведения о количестве мест для приема, в том числе финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства в текущем году (раздел «Зачисление» официального сайта Школы);
- перечень платных услуг, размер платы за их оказание и форма договора об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о графиках и условиях работы приемной комиссии, комиссий по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии;
- сведения о вакантных местах в каждом классе по конкретным программам (для перевода или восстановления);
- сведения о сроках приема заявления и документов для зачисления в Школу;
- сведения о сроках проведения индивидуального отбора поступающих в текущем году (раздел «Зачисление» официального сайта Школы);
- сведения о формах индивидуального отбора детей и его содержании по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- сведения о требованиях, предъявляемых к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим (двигательным) способностям и психологическим особенностям поступающих (по каждой из форм отбора);
- сведения о системе оценок (отметок, баллов, показателей), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;
- сведения об условиях и особенностях проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора детей;
- сведения о сроках зачисления поступающих в Школу.

2. Процедура приема детей в 1 класс

2.1. С целью организации приема и проведения отбора поступающих создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия, составы которых утверждаются директором Школы.

2.2. Председателем Комиссии по индивидуальному отбору поступающих назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование в области музыкального искусства. Председателем Комиссии по отбору может являться директор Школы.

2.3. Школа вправе ежегодно устанавливать минимальный проходной балл по каждой образовательной программе.

2.4. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей (поступающих).

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. Специалисты приемной комиссии осуществляют информирование родителей (законных представителей) устно по следующим вопросам:

- о категории лиц, имеющих право на получение услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления услуги;
- о требованиях к заверению представляемых документов и сведений.

2.7. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием заявлений осуществляется: для зачисления в первый класс Школы для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства – в период между 15 апреля и 25 мая текущего учебного

года продолжительностью не менее четырех недель; для зачисления в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства – в течение учебного года с 1 сентября до 31 августа (при наличии свободных мест) в соответствии с Административным регламентом предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств», утвержденным Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26.12.2017 № 2572.

2.8. Прием заявлений

2.8.1. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей, усыновителей, опекунов, попечителей ребенка в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 12 лет, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства.

2.8.2. Заявления о приеме оформляются на бланке по установленному образцу (приложение 1), где родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- полное наименование образовательной программы в соответствии с

Уставом, на которую планируется поступление ребенка;

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на процедуру индивидуального отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по видам искусств, правилами поведения, локальными актами, режимом работы.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют документы и фотоматериалы, согласно перечню (приложение 3).

2.8.3. Специалист приемной комиссии осуществляет следующие административные действия:

- знакомит родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- проверяет полноту предоставленных заявителем документов;

- проверяет предоставленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в их приеме;

- при отсутствии оснований для отказа заверяет копии представленных документов;

- регистрирует заявление в журнале регистрации и выдает родителю (законному представителю) расписку (приложение 4), в которой перечислены документы, представленные заявителем, дата и время подачи заявления;

- при наличии оснований, указанных в пункте 2.8.6. настоящего Положения, сообщает в устной форме родителю (законному представителю) об отказе в приеме документов;

- по требованию родителя (законного представителя) формирует уведомление об отказе в приеме документов и обеспечивает его передачу заявителю день обращения (уведомление об отказе в приеме документов оформляется на бланке образовательной организации, подписывается руководителем Школы и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, наименование услуги, причину отказа в приеме документов).

2.8.4. Специалист приемной комиссии регистрирует заявление или отказывает заявителю в устной или письменной форме в приеме заявления и документов.

2.8.5. Прием заявителей для консультирования, приема заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется в Школе, а также:

– в Муниципальном казенном учреждении «Центр муниципальных услуг» (далее – МКУ ЦМУ) и его отделах приема и выдачи документов. Адрес МКУ ЦМУ: 620014, город Екатеринбург, ул. Маршала Жукова, д. 13. График приема заявителей специалистами МКУ ЦМУ: с понедельника по пятницу – с 08:00 до 19:00, в субботу – с 09:00 до 17:00, воскресенье – выходной. Номера справочных телефонов МКУ ЦМУ: (800) 770-74-00, (343) 311-74-00. С адресами и графиками работы отделов приема и выдачи документов МКУ ЦМУ можно ознакомиться на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: цму.екатеринбург.рф.

– в филиалах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр). Адрес администрации многофункционального центра: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13. График работы администрации многофункционального центра: с понедельника по четверг – с 09:00 до 18:00, в пятницу – с 09:00 до 16:45, перерыв – с 12:00 до 12:45. С адресами и графиками работы филиалов многофункционального центра можно ознакомиться на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: mfc66.ru. Номер телефона справочно-информационного центра многофункционального центра: 8 (343) 354-73-98.

– заявление также может быть подано в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) (далее – Единый портал). Получение услуги в электронном виде доступно заявителям, зарегистрированным на Едином портале, имеющим учетную запись со статусом «Подтвержденная». Заявление, поданное через Единый портал, автоматически подписывается простой электронной подписью заявителя. Подлинники документов, перечисленных в приложении 3 настоящих Правил, заявитель должен представить в

Школу или МКУ ЦМУ в течение пяти рабочих дней со дня регистрации электронного заявления.

2.8.6. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в Школу, являются следующие факты:

- родитель (законный представитель) обратился в Школу вне установленных сроков приема заявлений, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения;

- родитель (законный представитель) обратился в Школу в неприемное время;

- за предоставлением услуги обратилось лицо, не относящееся к категориям родителей (законных представителей), указанных в приложении 2 настоящего Положения;

- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги (форма заявления о зачислении в учреждение культуры дополнительного образования приведена в приложении 1 настоящего Положения);

- заявитель не представил документы и материалы, указанные в приложении 3 настоящего Положения;

- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Школу на обучение по избранной дополнительной общеобразовательной программе;

- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Школу на обучение по избранной дополнительной общеобразовательной программе;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста Школы, а также членов его семьи;

- текст заявления или его части не поддаются прочтению;

- в предоставленных документах содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

2.8.7. Сданные документы вместе с материалами результатов индивидуального отбора хранятся в Школе в личном деле поступающего.

2.8.8. Прием документов поступающих с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке.

2.9. Организация проведения отбора детей

2.9.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору.

2.9.2. Комиссия по индивидуальному отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Председателем комиссии по индивидуальному отбору детей назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование. Председателем комиссии по индивидуальному отбору детей может являться директор Школы.

2.9.3. Рекомендуемый количественный состав комиссии по индивидуальному отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору детей может не входить в ее состав. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по индивидуальному отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

2.9.4. Председатель комиссии по индивидуальному отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

2.9.5. Работа комиссии по отбору фиксируется протоколом, который ведет секретарь комиссии. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы, при необходимости секретарь представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.10. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора поступающих

2.10.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году в период между 15 мая по

15 июня текущего года, по установленному расписанию, но не менее трех дней. При наличии свободных мест для приема на обучение по образовательным программам в области музыкального искусства срок приема продлевается в соответствии с пунктом 2.13.1. настоящих Правил.

2.10.2. Информация о сроках индивидуального отбора поступающих размещается в соответствующем разделе официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах, расположенных в помещениях Школы, в срок не позднее пяти дней до даты проведения индивидуального отбора.

2.10.3. Формы проведения индивидуального отбора поступающих устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ. Примерными формами индивидуального отбора детей могут являться: прослушивания, собеседования, просмотры, устные ответы и др.

2.10.4. Примерные формы индивидуального отбора поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства, установленные Школой, изложены в Приложении 6 к настоящему Положению.

2.10.5. Критерии, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих и система оценок, принятые Педагогическим советом Школы и изложенные в Приложении 7 к настоящему Положению, гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих достаточными творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения образовательных программ.

2.10.6. При проведении процедуры индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается. Исключение составляют поступающие с ограниченными возможностями здоровья.

2.10.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов

председатель комиссии по индивидуальному отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.10.8. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном Школой самостоятельно.

2.10.9. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов индивидуального отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.10.10. Комиссия по индивидуальному отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы на следующий рабочий день после принятия решения о результатах отбора.

2.10.11. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора и размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в соответствующем разделе. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе и оценок, полученных каждым поступающим.

2.10.12. Преимущественным правом на зачисление, при равном количестве баллов, пользуются поступающие, которые обучались в Школе на подготовительном отделении.

2.10.13. Поступающие, не проходившие индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к прохождению индивидуального отбора в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора, установленного Школой с учетом требований пункта 2.10.1. настоящих Правил.

2.10.14. До проведения индивидуального отбора поступающих Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном учреждением самостоятельно.

2.11. Условия и особенности проведения индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья

2.11.1. Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья организуется Школой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанной категории поступающих.

2.11.2. Школа по мере возможности создает материально-технические условия для беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в здание, аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

2.11.3. Проведение индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья организуется в учебном помещении на первом этаже здания Школы.

2.11.4. Процедура индивидуального отбора допускает присутствие во время ее проведения родителя (законного представителя) поступающего либо ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь из числа работников Школы или привлеченных лиц.

2.11.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья в случае необходимости может быть увеличена продолжительность выполнения творческих заданий.

2.11.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут при выполнении творческих заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

2.11.7. Особенности проведения индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья (проведение испытания в отдельной аудитории, присутствие ассистента, использование необходимых технических

средств, другие условия) определяются приемной комиссией индивидуально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.8. Условия, указанные в настоящем разделе, предоставляются поступающим с ограниченными возможностями здоровья на основании наличия в заявлении о приеме сведений о необходимости создания соответствующих специальных условий.

2.12. Зачисление в Школу

2.12.1. Зачисление поступающих по результатам индивидуального отбора в первый класс Школы для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется до 16 июня текущего года.

Поступающие, фамилии, которых находятся в начале пофамильного списка-рейтинга, сформированного по результатам индивидуального отбора, зачисляются в Школу на места, финансируемые за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», количество которых установлено распоряжением начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга.

Поступающие, результаты индивидуального отбора которых соответствуют требованиям для поступающих в Школу, но не вошедшие в число зачисленных на места, финансируемые за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», рекомендуются к зачислению в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.12.2. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы на основании решения комиссии и решения Педагогического совета.

Приказ о зачислении в первый класс Школы на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам издается в течение трех рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора.

Приказ о зачислении в Школу размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в Школе, в день его издания.

2.12.3. Информирование родителей (законных представителей) поступающих о зачислении в Школу осуществляется специалистом образовательной организации способом, выбранным родителем (законным представителем) при подаче заявления:

- 1) в день издания приказов о зачислении в учреждение:
 - устно – при личном обращении заявителя в учреждение (не более пяти минут);
 - по телефону (не более пяти минут);
 - путем размещения информации о зачислении в Школе
 - в соответствующем разделе официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 2) в течение 10 рабочих дней со дня издания приказов о зачислении в Школу:
 - по почте;
 - путем направления сообщения в электронной форме по адресу электронной почты заявителя.

2.12.4. Основаниями для отказа в приеме в Школу являются следующие факты:

- поступающий не прошел индивидуальный отбор или не явился в Школу для прохождения процедуры индивидуального отбора для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- отсутствие в Школе свободных мест для поступающих в первый класс в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- дополнительно – только при подаче заявления через Единый портал:
- ✓ заявителем не представлены подлинники документов, перечисленные в приложении № 1 к настоящему Положению, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
- ✓ поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Школу для обучения по избранной дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств;

- ✓ возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Школу для обучения по избранной дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств;
- ✓ в документах, представленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- ✓ сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении (сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и дате рождения поступающего).

2.13. Проведение дополнительного индивидуального отбора

2.13.1. В случае наличия свободных мест по результатам зачисления в первый класс для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в установленные Школой сроки, Школа вправе осуществлять дополнительный прием заявлений и проведение дополнительного индивидуального отбора в пределах общего срока приема заявлений и проведения индивидуального отбора (но не позднее 29 августа).

2.13.2. Информация о сроках дополнительного индивидуального отбора поступающих размещается в соответствующем разделе официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах Школы, в срок не позднее пяти дней до даты проведения дополнительного индивидуального отбора.

2.13.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

2.13.4. Зачисление поступающих в Школу по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется в срок до 31 августа текущего года.

2.14. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение индивидуального отбора детей

2.14.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального

отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2.14.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

2.14.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

2.14.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

2.14.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.14.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

2.14.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

2.14.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

3. Прием в порядке перевода и восстановления

3.1. Прием заявлений

3.1.1. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей, усыновителей, опекунов, попечителей ребенка в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства.

3.1.2. Заявления о приеме оформляются на бланке по установленному образцу, где родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- полное наименование образовательной программы в соответствии с Уставом, на которую планируется поступление ребенка;

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по видам искусств, правилами поведения, локальными актами, режимом работы.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

При подаче заявления родители (законные представители) представляют документы и фотоматериалы, согласно перечню (приложение 2).

3.1.3. Прием заявлений для зачисления в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется в течение учебного года с 1 сентября до 31 августа (при наличии свободных мест).

3.1.4. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема в Школу, являются следующие факты:

- родитель (законный представитель) обратился в Школу в неприемное время;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не относящееся к категориям родителей (законных представителей), указанных в приложении 3

настоящего Положения;

– в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги (форма заявления о зачислении в учреждение культуры дополнительного образования приведена в приложении 1 настоящего Положения);

– заявитель не представил документы материалы, указанные в приложении 2 настоящего Положения;

– поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления Школу на обучение по избранной дополнительной общеобразовательной программе;

– возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Школу на обучение по избранной дополнительной общеобразовательной программе;

– в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста школы, а также членов его семьи;

– текст заявления или его части не поддаются прочтению;

– в представленных документах содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

– сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

3.2. Зачисление в Школу

3.2.1. Зачисление в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности подачи заявлений.

3.2.2. Приказ о зачислении на свободные места в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в течение учебного года издается в течение пяти рабочих дней с момента приема заявления и необходимых для зачисления документов.

3.2.3. Приказ о зачислении в Школу размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в Школе, в день их издания.

3.2.4. Информирование родителей (законных представителей) поступающих о зачислении в Школу осуществляется специалистом образовательной организации способом, выбранным родителем (законным представителем) при подаче заявления:

- ✓ в день издания приказов о зачислении в учреждение:
 - устно – при личном обращении заявителя в учреждение (не более пяти минут);
 - по телефону (не более пяти минут);
 - путем размещения информации о зачислении в Школу в соответствующем разделе официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- ✓ в течение 10 рабочих дней со дня издания приказов о зачислении в Школу:
 - по почте;
 - путем направления сообщения в электронной форме по адресу электронной почты заявителя.

3.2.5. Основаниями для отказа в приеме в Школу является отсутствие в Школе свободных мест для поступающих в порядке перевода или восстановления в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

Приложение 1

к Положению о правилах приема и порядке отбора поступающих в МБУК ДО «ЕДМШ №10 имени В.А. Гаврилина» в целях обучения по ДПП в области искусств

Директору МБУК ДО
«ЕДМШ № 10 им. В.А. Гаврилина»
Я.Ю. Прокопенко

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
Место регистрации (адрес):

Телефон: _____

E-mail: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
№ _____

выдан _____
(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

являющийся родителем, законным представителем поступающего (нужное подчеркнуть)
прошу зачислить _____

(фамилия, имя, отчество поступающего)

дата рождения _____

на обучение (отметить):

- по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств;
 по дополнительной общеразвивающей программе

(полное наименование программы в соответствии с уставом учреждения,

нормативный срок обучения)

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги (отметить):

- по электронной почте;

по телефону;

по почте.

На проведение процедуры индивидуального отбора лиц, поступающих в целях обучения по образовательной предпрофессиональной программе в области искусств, согласен (согласна).

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по видам искусств, правилами поведения, режимом работы учреждения ознакомлен (ознакомлена).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Приложение: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)

2. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)

3. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

Прошу создать специальные условия при проведении индивидуального отбора в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий) а именно: _____

К заявлению прилагаю:

в случае ограниченных возможностей здоровья или инвалидностью поступающего оригинал медицинского документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность поступающего, требующие создания для поступающего специальных условий при проведении индивидуального отбора в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью на _____ л., в _____ экз.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Положению о правилах приема и порядке отбора поступающих в МБУК ДО «ЕДМШ №10 имени В.А. Гаврилина» в целях обучения по ДПП в области искусств

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, которым предоставляется услуга
«Зачисление в МБУК ДО «Екатеринбургская детская музыкальная школа №10 имени В.А. Гаврилина»

1. Родители, усыновители, опекуны, попечители ребенка в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 12 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, – при зачислении в первый класс Школы для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2. Родители, усыновители, опекуны, попечители ребенка в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, – при зачислении в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

Лица, перечисленные в пункте 1 и пункте 2 настоящего Приложения, далее именуются заявителями.

От имени заявителя заявление о зачислении в Школу (далее – заявление) может подать представитель заявителя при предъявлении доверенности в простой письменной форме, нотариальной или документа, приравненного к нотариально удостоверенной доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение 3

к Положению о правилах приема и порядке отбора детей в МБУК ДО «ЕДМШ №10 имени В.А. Гаврилина» в целях обучения по ДПП в области искусств

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и фотоматериалов, необходимых для предоставления услуги «Зачисление в МБУК ДО «ЕДМШ №10 имени В.А. Гаврилина», подлежащих представлению родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
Заявление о зачислении в учреждение дополнительного образования в области искусства	Подлинник	Форма заявления приведена в приложении № 3
Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих*	Подлинник и копия	Документ личного хранения
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник и копия	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П	Подлинник и копия	Документ предъявляется на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, удостоверение личности моряка	Подлинник и копия	—
паспорт иностранного гражданина	Подлинник и копия	Для иностранных граждан. Представляется вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом**
разрешение на временное проживание	Подлинник и копия	Представляется лицами без гражданства
вид на жительство в Российской Федерации	Подлинник и копия	Представляется лицами без гражданства
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Подлинник и копия	—
удостоверение беженца	Подлинник и копия	—
свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации	Подлинник и копия	

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
Документы, подтверждающие полномочия родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, из числа следующих*	Подлинник и копия	Документ подтверждает законность представления прав поступающего и представляется в отношении детей до 18 лет, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
свидетельство о рождении ребенка	Подлинник и копия	—
решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений	Подлинник и копия	—
решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник и копия	—
Справка об обучении или периоде обучения	Подлинник	Документ представляется при подаче заявления и документов для зачисления в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств. Документ должен быть заверен подписью руководителя, печатью образовательной организации, в которой ранее проходил обучение обучающийся
Фотографии поступающего, идентичные и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления	—	Фотографии (две штуки) представляются только для зачисления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора
<p>* Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>** Документ является результатом оказания услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения муниципальной услуги. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, утвержден Решением Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».</p>		

Приложение 4

к Положению о правилах приема и порядке отбора поступающих в МБУК ДО «ЕДМШ №10 имени В.А. Гаврилина» в целях обучения по ДПП в области искусств

РАСПИСКА

№ _____ от _____ 20____

в получении документов, представленных заявителем
в МБУК ДО «ЕДМШ №10 имени В.А. Гаврилина»
для получения услуги «Зачисление в МБУК ДО «ЕДМШ №10 имени В.А. Гаврилина»

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____

(фамилия, имя, отчество)

представил(а) в МБУК ДО «ЕДМШ №10 имени В.А. Гаврилина»

«_____» _____ 20____

Время _____

Следующие документы:

№ п/п	Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1.	Заявление о приеме в школу	Подлинник	<input type="checkbox"/>
2.	Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих	Копия	<input type="checkbox"/> паспорт гражданина Российской Федерации <input type="checkbox"/> временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П <input type="checkbox"/> удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет, удостоверение личности моряка <input type="checkbox"/> паспорт иностранного гражданина <input type="checkbox"/> разрешение на временное проживание либо вид на жительство в Российской Федерации <input type="checkbox"/> дипломатический паспорт <input type="checkbox"/> удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации <input type="checkbox"/> иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации
3.	Документы, подтверждающие полномочия родителя, усыновителя, опекуна, попечителя	Копия	<input type="checkbox"/> свидетельство о рождении ребенка <input type="checkbox"/> решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений <input type="checkbox"/> решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства
4.	Фотографии поступающего (две штуки), идентичные и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления 35 x 45 мм		<input type="checkbox"/>

Ф.И.О. специалиста приемной комиссии

М.П.

_____ (подпись)

Приложение 5

к Положению о правилах приема и порядке отбора поступающих в МБУК ДО «ЕДМШ №10 имени В.А. Гаврилина» в целях обучения по ДПП в области искусств

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги
«Зачисление в МБУК ДО «ЕДМШ №10 имени В.А. Гаврилина»

Уважаемый (уважаемая) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

информируем Вас об отказе в предоставлении услуги «Зачисление в МБУК ДО «ЕДМШ №10 имени В.А. Гаврилина»

по причине (отметить):

- непрохождение индивидуального отбора поступающим в первый класс Школы для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- отсутствие в Школе свободных мест для поступающих в первый класс в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- отсутствие в Школе свободных мест для поступающих в порядке перевода или восстановления в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

Директор
М.П.

_____ (подпись)

*Оформляется на бланке образовательной организации, подписывается руководителем образовательной организации

Приложение 6

к Положению о правилах приема и порядке отбора поступающих в МБУК ДО «ЕДМШ №10 имени В.А. Гаврилина» в целях обучения по ДПП в области искусств

ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА «ФОРТЕПИАНО», «СТРУННЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ», «ДУХОВЫЕ И УДАРНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ», «НАРОДНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ»

Формы проведения индивидуального отбора выбираются в соответствии с конкретной образовательной программой с учетом требований ФГТ. Отбор по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты» проводится в форме прослушиваний, позволяющих определить наличие музыкального слуха, музыкальной памяти и чувства ритма (и координации).

Для поступающих предусматриваются следующие требования: *f*

- проверка слуха (исполнение одного куплета детской песни с точным воспроизведением мелодии);
- проверка ритма (повторение хлопками ритмического рисунка) и координации движений;
- проверка способности к запоминанию (умение воспроизвести голосом за педагогом одноголосную мелодию из трех-двух тактов); *f*
- проверка эмоциональной отзывчивости (выразительное исполнение стихотворения, песни или танца); *f*
- оценка физиологических возможностей и анатомических особенностей ребенка (строение рук, конституция, психомоторика)

Дополнительно поступающий может исполнить на музыкальном инструменте самостоятельно подготовленные музыкальные произведения.

к Положению о правилах приема и порядке отбора поступающих в МБУК ДО «ЕДМШ №10 имени В.А. Гаврилина» в целях обучения по ДПП в области искусств

**КРИТЕРИИ,
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УРОВНЮ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ
ПОСТУПАЮЩИХ
И СИСТЕМА ОЦЕНОК ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ
МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА
«ФОРТЕПИАНО», «СТРУННЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ», «ДУХОВЫЕ И
УДАРНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ», «НАРОДНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ»**

Оценочный балл	Музыкальный слух	Чувство ритма и координация	Музыкальная память
10.00	Безукоризненное, предельно точное и выразительное воспроизведение мелодического рисунка исполняемого произведения (песни). 100% ладотональная устойчивость, идеально чистая интонация. Наличие отличных вокальных данных. 100% уровень выполнения заданий на выявление музыкального слуха, предлагаемых комиссией по индивидуальному отбору.	Безукоризненное, 100%, воспроизведение ритмического рисунка (в заданном темпе и метре), предлагаемого комиссией по индивидуальному отбору. Безукоризненная координация движений.	Умение с первого раза правильно запомнить предложенное задание и выполнить его с предельной точностью. Предельно точное, безукоризненное воспроизведение всех музыкальных фрагментов.
9.0-9.9	Точное и выразительное воспроизведение мелодического рисунка исполняемого произведения (песни) с минимальным количеством погрешностей. Ладотональная устойчивость, чистая интонация. Наличие отличных вокальных данных. 90-99% уровень выполнения заданий, предлагаемых комиссией по индивидуальному отбору.	Близкое к идеальному, 90-99%, воспроизведение ритмического рисунка (в заданном темпе и метре), предлагаемого комиссией по индивидуальному отбору. Близкая к идеальной, 90-99%, координация движений.	Умение с первого раза правильно запомнить предложенное задание и точно его выполнить. Близкое к идеальному воспроизведение всех музыкальных фрагментов.

8.0-8.9	<p>Весьма точное и выразительное воспроизведение мелодического рисунка исполняемого произведения (песни), допускающее некоторые погрешности. Общая ладотональная устойчивость, достаточно чистая и устойчивая интонация. Наличие отличных вокальных данных. 80-89% уровень выполнения заданий, предлагаемых комиссией по индивидуальному отбору.</p>	<p>Точное, но допускающее незначительные погрешности (в пределах 20%), воспроизведение ритмического рисунка (в заданном темпе и метре), предлагаемого комиссией по индивидуальному отбору. Координация движений, допускающая незначительные погрешности (в пределах 20%).</p>	<p>Умение с первого раза правильно запомнить предложенное задание и точно его выполнить. Точное воспроизведение всех музыкальных фрагментов, допускающее небольшие пометки и неточности (в пределах 20%).</p>
7.0-7.9	<p>Очень хорошее воспроизведение мелодического рисунка исполняемого произведения (песни) с заметными погрешностями. Общая ладотональная устойчивость, допускающая некоторые (временные) отклонения из тональности. Хорошая интонация, допускающая некоторые погрешности (в пределах 30%). Наличие хороших вокальных данных. 70-79% уровень выполнения заданий, предлагаемых комиссией по индивидуальному отбору.</p>	<p>Хорошее, уверенное воспроизведение ритмического рисунка, допускающее погрешности в пределах 30% (с некоторыми отклонениями от заданного темпа и метра), предлагаемого комиссией по индивидуальному отбору. Хорошая, уверенная координация движений, допускающая заметные погрешности (в пределах 30%).</p>	<p>Некоторое затруднение запоминания предложенных заданий (запомнил, но не с первого раза). Недостаточно точное воспроизведение музыкальных фрагментов, содержащее до 30% ошибок.</p>
6.0-6.9	<p>Хорошее воспроизведение мелодического рисунка исполняемого произведения (песни), допускающее достаточно большое количество погрешностей. Общая ладотональная устойчивость, но допускающая достаточно серьезные и длительные отклонения из тональности. В целом хорошая интонация, допускающая достаточно большое количество погрешностей (в пределах 40%). Наличие хороших вокальных данных. 60-69% уровень выполнения заданий, предлагаемых комиссией по индивидуальному отбору.</p>	<p>Хорошее воспроизведение ритмического рисунка, допускающее погрешности в пределах 40% (с ощутимыми отклонениями от заданного темпа и метра), предлагаемого комиссией по индивидуальному отбору. Хорошая координация движений, допускающая ощутимые погрешности (в пределах 40%).</p>	<p>Ощутимые трудности в запоминании и воспроизведении предложенных заданий. Воспроизведение музыкальных фрагментов недостаточно точное и выразительное, содержащее до 40% ошибок.</p>

5.0-5.9	Недостаточно хорошее воспроизведение мелодического рисунка исполняемого произведения (песни), допускающее большое количество погрешностей. Общая ладотональная устойчивость, но допускающая серьезные и длительные отклонения из тональности. Не достаточно хорошая интонация, допускающая большое количество погрешностей (в пределах 50%). Наличие хороших вокальных данных. 50-59% уровень выполнения заданий, предлагаемых комиссией по индивидуальному отбору.	Недостаточно хорошее воспроизведение ритмического рисунка, допускающее погрешности в пределах 50% (с значительными отклонениями от заданного темпа и метра), предлагаемого комиссией по индивидуальному отбору. Недостаточно уверенная координация движений, допускающая ощутимые погрешности (в пределах 50%).	Серьезные трудности в запоминании и воспроизведении предложенных заданий. Воспроизведение музыкальных фрагментов мало выразительное, содержащее до 50% ошибок.
4.0-4.9	Удовлетворительное воспроизведение мелодического рисунка исполняемого произведения (песни), допускающее большое количество погрешностей. Ладотональная неустойчивость. Удовлетворительная интонация, допускающая весьма большое количество ошибок (в пределах 60%). Слабо развитые вокальные данные. 40-49% уровень выполнения заданий, предлагаемых комиссией по индивидуальному отбору.	Неточное воспроизведение ритмического рисунка, допускающее погрешности в пределах 60% (с ошибками и сбоями в отношении заданного темпа и метра), предлагаемого комиссией по индивидуальному отбору. Слабая координация движений, допускающая большое количество ошибок (в пределах 60%).	Плохое запоминание и воспроизведение предложенных заданий. Воспроизведение музыкальных фрагментов слабое, невыразительное, содержащее до 60% ошибок.
3.0-3.9	Близкое к неудовлетворительному воспроизведение мелодического рисунка исполняемого произведения (песни), допускающее весьма большое количество ошибок. Крайняя ладотональная неустойчивость. Близкое к неудовлетворительному интонирование, допускающее весьма большое количество погрешностей (в пределах 70%). Неразвитые вокальные данные. 30-39% уровень выполнения заданий, предлагаемых комиссией по индивидуальному отбору.	Крайне неточное воспроизведение ритмического рисунка, допускающее погрешности в пределах 70% (с большим количеством ошибок в отношении заданного темпа и метра), предлагаемого комиссией по индивидуальному отбору. Слабая координация движений, допускающая большое количество ошибок (в пределах 70%).	Крайне слабое, близкое к неудовлетворительному, запоминание и воспроизведение предложенных заданий. Воспроизведение музыкальных фрагментов очень слабое, вялое, невыразительное, содержащее до 70% ошибок.

2.0-2.9	Неудовлетворительное воспроизведение исполняемого произведения: крайняя ладотональная неустойчивость, полное отсутствие навыков интонирования. Полное отсутствие вокальных данных.	Неудовлетворительное воспроизведение ритмического рисунка. Полное отсутствие двигательной координации.	Невозможность запоминания предложенных заданий. Музыкальные фрагменты исполнены невыразительно. Полностью неверное воспроизведение музыкальных фрагментов.
1.0-1.9	Многократные остановки в ходе выполнения задания, неумение полностью выполнить задание или отказ от исполнения задания.	Многократные остановки в ходе выполнения задания, неумение полностью выполнить задание или отказ от исполнения задания.	Многократные остановки в ходе выполнения задания, неумение полностью выполнить задание или отказ от исполнения задания.

Система оценок, применяемая при проведении процедуры индивидуального отбора, - 10-балльная, по каждому критерию: 1) музыкальный слух, 2) чувство ритма и координация, 3) музыкальная память.

Члены комиссии выставляют оценку по каждому критерию. Затем по каждому критерию выводится средний балл всех членов комиссии, после чего средние баллы каждого из критериев суммируются. Суммарный балл заносится в список-рейтинг поступающих.

Проходной (минимальный) балл для возможности зачисления в Школу - 21,00 (двадцать один). Приоритетным правом для зачисления пользуются поступающие, набравшие в сумме (согласно списку-рейтингу) более высокий балл, но не ниже проходного. Максимально возможный балл для зачисления – 30,00 (по формуле: 10 (максимальная оценка) x 3 критерия = 30).